

**T.C.
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
İHSAN SUNGU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**

KADIKÖY-2015



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Nereye varmak istediğimizi planlamak için nerede olduğumuzu bilmemiz gerekir. Bunun sebeple kurumların mevcut durumlarını görerek gelecek için planlama yapmak büyük bir önem arz etmektedir. Bu şekilde gerçekleştirilebilir hedefler belirleyip, ilerleme anlamında mesafe kaydedebilirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır. Bu kanun çerçevesinde planlı hizmet üretmek için kurumların hazırladıkları planı gerçekleştirme performansı bakımından izleme ve değerlendirmeye almaları, görülen eksikliklerin tamamlanması açısından önemli hususiyeti arz etmektedir. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan, ileriye dönük bir bakış belgesidir.

Bu plan okulumuzun kendi karnesini kendisinin hazırlaması ve bu karnedeki hedeflere ulaşmak için kendisini kontrol etmesidir. Bu plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar, gelecek beş yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır. Bizler de, Stratejik planlama ile okulumuzun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak; orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik. Ve yine paydaşlarımızla işbirliği içerisinde belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımız faaliyet ve programlar hazırlamaktayız.

Hüseyin KOÇAK

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak; “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında, gerekse okul/kurum boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur.

Bu doğrultuda okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

- ❖ Stratejik Planlama Sürecinin akış şeması doğrultusunda çalışma takvimi oluşturulmuş,
- ❖ İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu belirlenmiş,
- ❖ Plana alt yapı oluşturacak GZFT analizi, okul paydaşlarından alınan geri bildirimlerle yapılmış,
- ❖ Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanarak performansları önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmış ve
- ❖ Maliyetlendirme yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken, geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm yolları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir. Plan, Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine teşekkür ederiz.

Okul Stratejik Plan Hazırlama
Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
ÖNSÖZ	11
TABLOLAR DİZİNİ	IV
ŞEKİLLERDİZİNİ	IV
KISALTMALAR.....	v
TANIMLAR.....	v
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
GİRİŞ	2
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM.....	8
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	12
KURUM İÇİ ANALİZ.....	12
KURUM DIŞI ANALİZ.....	16
F. İHSAN SUGU İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	21
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	23
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	25
C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	26
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
Stratejik Amaç 1:	26
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama	26
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	27
Stratejik Amaç 2:	27
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	27
Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	29
Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:	30
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	31
Stratejik Amaç 3:	31
Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı	31
Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı	32
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon.....	33
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	37
A. İhsan Sungu İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	38
B. İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	39

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Kısaltmalar	v
Tablo 2. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	3
Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi.....	5
Tablo4. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	9
Tablo 5. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar	13
Tablo 6. İhsan Sungu İlkokulu İnsan Kaynakları Bilgi İstatistikleri	13
Tablo7. İhsan Sungu İlkokulu Bina Fiziki Durumu	14
Tablo 8. İhsan Sungu İlkokulu Öğrenci Sayı İstatistikleri	15
Tablo 9. Yıllara Göre İhsan Sungu İlkokulu Okul Aile Birliği Bütçesi... ..	16
Tablo 10. . Üst Politika Belgeleri... ..	17
Tablo 11.GZFT Analizi	18
Tablo 12.Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması).....	20
Tablo 13. Performans Göstergeleri.....	26
Tablo 14. Stratejiler	27
Tablo 15. Performans Göstergeleri.....	28
Tablo 16. Stratejiler	29
Tablo 17. Performans Göstergeleri.....	30
Tablo18. Stratejiler	30
Tablo 19. Performans Göstergeleri.....	30
Tablo 20. Stratejiler	31
Tablo 21. Performans Göstergeleri.....	31
Tablo 22. Stratejiler	32
Tablo 23. Performans Göstergeleri.....	32
Tablo 24. Stratejiler	33
Tablo 25. Performans Göstergeleri.....	34
Tablo 26. Stratejiler	34
Tablo 27. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	35
Tablo 28. 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları.....	36
Tablo 29. Performans Göstergesi İzleme Formu.....	42

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: İhsan Sungu İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	4
Şekil 2: İhsan Sungu İlkokulu Teşkilat Şeması	12
Şekil 3: İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ...	41

KISALTMALAR

Tablo 1:Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası : Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekasına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim:Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I:

STRATEJİK
PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Değişim, eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Okulumuz, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Yeniliklere ve değişime açık olan,İhsan Sungu İlkokulu, Strateji Planlama Süreci'ni başlatarak 2015-2019 Strateji Planı'nı hazırlamıştır

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

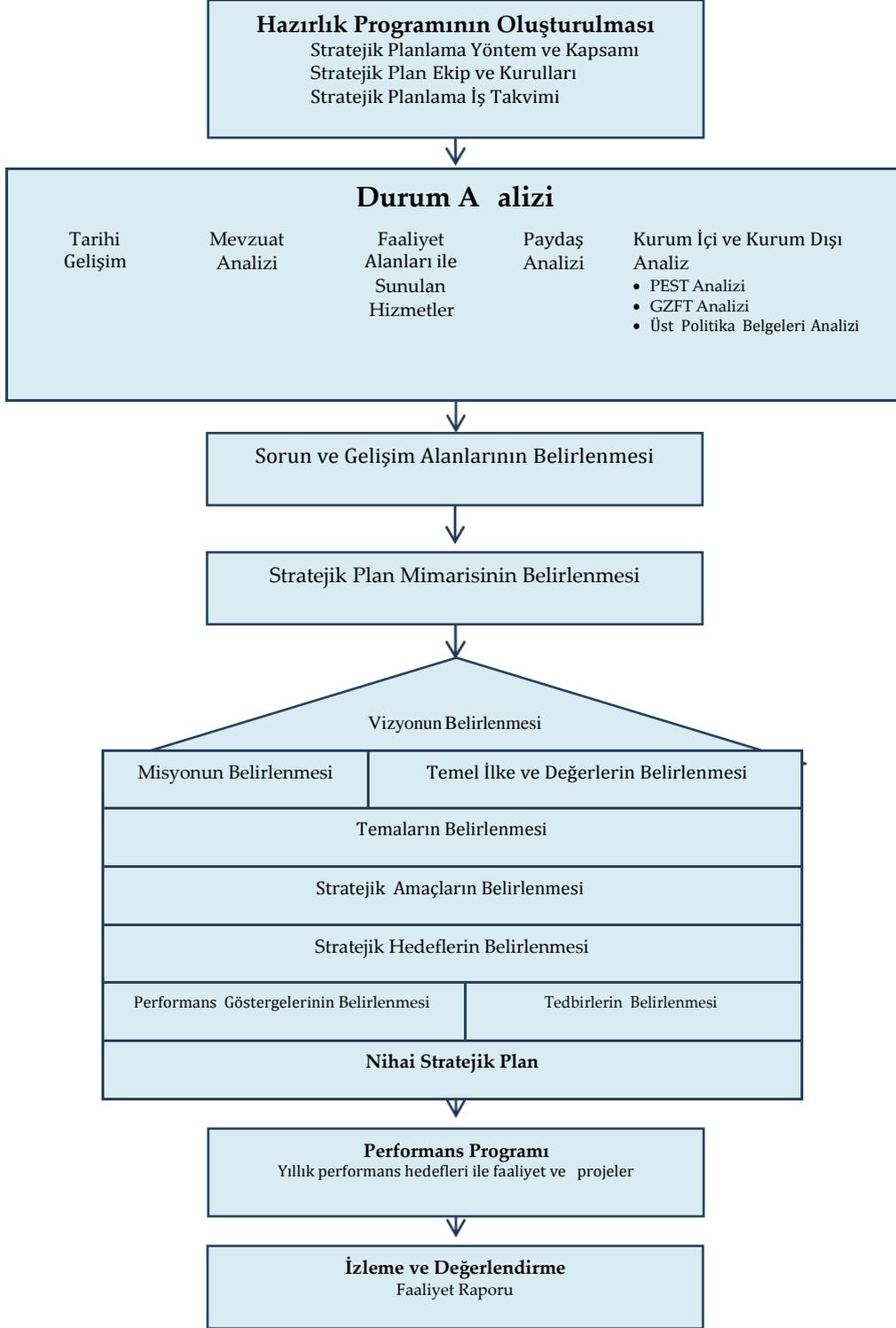
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ve eki ile Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığın iş takvimine uyumlu olarak il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurulların oluşturulması sağlanmıştır.

MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle İhsan Sungu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2. İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Saadet AKSU	Müdür Yrd.
2	Perge DÜNDAR	Rehber Öğretmen
3	Selami ÖZ	Öğretmen
4	Asuman DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
5	Eşe SİVRİKAYA	Öğretmen
6	Habibe Meriç BAŞER	Üye
7	Ayten Aydın GÜNER	Üye
8	Elif CUNDUL	Üye

İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan söz konusu genelge doğrultusunda aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: İhsan Sungu İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

İhsan Sungu İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi

İhsan Sungu İlkokulu Müdürlüğü	2014												2015											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM Bildirilmesi																							
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi																							
3	DURUM ANALİZİ																							
	Tarihi Gelişim																							
	Mevzuat Analizi																							
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																							
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)																							
	Üst Politika Belgeleri																							
4	GELECEĞE YÖNELİM																							
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler																							
	Temalar																							
	Stratejik Amaçlar																							
	Stratejik Hedefler																							
	Performans göstergeleri																							
	Stratejiler																							
5	Etkinlik ve projeler																							
6	MALİYETLENDİRME																							
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																							
8	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik planlama sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması																							
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım																							

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş, daha sonra kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri, Mart 2014'te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplam 18 saatlik üç gün süren Stratejik Plan Hazırlama Seminerine katılmışlardır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünce, kurulan “**istmem.com**” sitenin kullanıcı adı/şifresi ve sitenin nasıl kullanacağı hakkında bilgi 16 Nisan 2014 tarihinde alındı. 30.04.2014 tarihine kadar mevcut analiz çalışmalarını yapılarak siteye girilmesi istenildi.

Okulumuzda personelinin ve diğer eğitim paydaşlarının geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında bölümlerin görüş ve önerileri alınmıştır. Gerçekleştirilen toplantılarda İç ve Dış Paydaş Anketi stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

Eylül 2014 tarihi itibarıyla Stratejik Plan Üst Kurulu ve **Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinde müdür yardımcısı görev değişikliği ve öğrenci mezuniyetleri dolayısıyla bazı veli üyelerin değişmeleri söz konusu olmuştur.** 11 Ekim 2014 tarihinde üst kurul ve plan hazırlama ekibi yaptıkları toplantıyla tanışmışlar ve çalışmalara başlamışlardır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulumuzun, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1908 yılında Mahalle Okulu olarak Eğitim ve Öğretime açılmış olup, 1926 yılında 12.Mektep olarak eğitime devam etmiştir.Daha sonra İbrahim ağa Birinci Mektep ismini almıştır. 1957 yılında şimdiki bina yapılarak İhsan Sungu İlkokulu adı verilmiştir.

1985 - 1986 Öğretim yılında aynı binada ortaokul açılmıştır. 1990-1991 Öğretim yılından itibaren 8 yıllık İlköğretim uygulamasına geçilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçilerek Okulumuz İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okula Özel İsim Verilişinin Nedeni: İhsan Sungu 1883-1946 yılları arasında yaşamış ve uzun yıllar Milli Eğitime hizmet vermiştir. Bakanlık Müsteşarlığı görevinde bulunmuş değerli insanımızın ismi okulumuza verilmiştir.

2) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İhsan Sungu İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumluluk bölgesinde eğitim öğretim hizmeti veren bir kurumdur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmesinde, kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

İlköğretim Okullarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve [Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](#) önem arz

etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

İhsan Sungu İlkokulu hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile aşağıda belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

3)FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

İhsan Sungu İlkokulu, faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Tablo4. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ OLARAK	
Temel Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. E-Okul iş ve işlemleri2. Sağlık Hizmetleri iş ve işlemleri3. Okul Öncesi ve Temel Eğitim 1. Sınıfa başlayacak olan öğrencilerin kayıt kabul- nakil iş ve işlemleri4. Okul öncesi eğitimi iş ve işlemleri5. Öğrenci devam-devamsızlık takibi6. Çocuk kulübü işlemleri7. Okul öğrenci meclisi işlemleri8. Öğretmenlerin mesleki çalışmaları9. Okul Zümrefaaliyetleri10. İl-ilçe, ulusal ve uluslararası yarışma ve projeler ile ilgili iş ve işlemler11. Beden Eğitimi, İzcilik, Müzik ve Halk Oyunları Çalışmaları İş ve İşlemler12. Gösteriler, Konferans ve Paneller ile ilgili iş ve işlemler13. Tiyatro Çalışmaları14. Sergi ve kermes ile ilgili iş ve işlemler15. Ulusal ve Resmî Bayramlarda ile anma günlerinde Yapılacak Törenlerle ilgili işlemler16. Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetler17. Gezilerle ilgili işlemler18. Kültürel iş ve işlemler

Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,2) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,3) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,4) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,5) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,6) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,7) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,8) Brifing dosyasının hazırlanması iş ve işlemleri
--------------------------------------	---

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ OLARAK

1. Okul içi arasında koordinasyonu sağlamak
2. Başarı, Üstün Başarı ve Ödül uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
3. Okulların Okul Aile Birliği kanalıyla personel görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek Özlük-Sicil-Pasaport Ve Kadro Terfi
1. Özlük ve Emeklilik işlemlerini yürütmek
2. Yönetici, Öğretmen ve diğer personelin kadro ve terfi işlemlerini yürütmek
3. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin SGK'ya ait HİTAP Programı ile ilgili işlemleri yapmak
4. Yönetici, Öğretmen ve diğer personelin SGK ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin askerlik vb. işlemlerini yapmak
6. Pasaport, yurtdışı iş ve işlemlerini yürütmek
7. Sendikaların ilçe temsilcileriyle iletişim sağlamak
8. Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak
9. Yönetici öğretmen ve diğer personelin izin işlemlerini yürütmek
10. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
11. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, Atama
1. Öğretmenlerin atama, yer değiştirme, Alan değişikliği vb. iş ve işlemlerini yürütmek
2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ OLARAK

1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
2. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
3. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
5. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
6. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
7. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
8. Eğitim öğretim iş ve işlemleri
9. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

DESTEK HİZMETLERİ OLARAK

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 5) Hizmet binası, iç hizmetler ve çevreyönetimi
- 6) Nöbet Cetvelleri, Mesai Devam çizelgeleri
- 7) Sivil Savunma hizmetleri
- 8) Arşiv hizmetlerini yürütmek
- 9) Genel Evrak hizmetlerini yürütmek

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, paydaşların eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili beklentileri, memnuniyet düzeyleri ve okulun hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır.

Bu kapsamda ilk aşamada Paydaş Listesi oluşturulmuş; görüş ve önerilerin alınması için Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir. Belirlenen paydaşlara uygulanmak üzere “İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

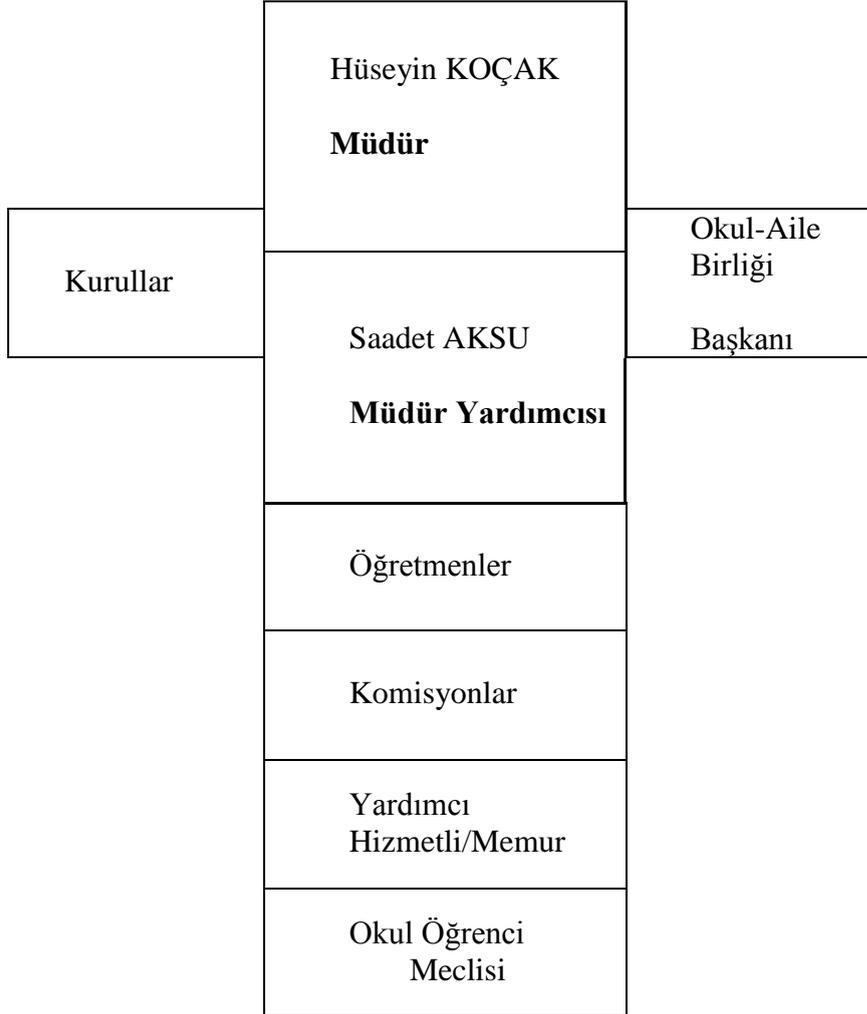
Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan

sonuçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün ncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

1. ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 2: İhsan Sungu İlkokulu Teşkilat Şeması

2.KURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

Tablo 5. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP / KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Okul Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri ilgili okul/kurumlara yönlendirmek.
Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul bünyesinde hazırlanan stratejik plan kontrol ve yayımını sağlamak.
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Okulun stratejik plan hazırlama çalışmalarını yürütmek
Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
Muayene Teslim Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
Yazı ve İnceleme Komisyonu	Panolarıda ve Törenlerde kullanılan evrakları incelemek
Okul Web Sitesi Düzenleme Ekibi	Okul Web Sitesini Düzenlemek
Önemli günler ve Bayramlar Kutlama Komisyonu Kutlama Komisyonu	Kutlama programlarının hazırlanma tarihlerinde

İnsan Kaynakları

Okulumuzda 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 24'ü eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında kadrolu 2'si idari hizmetler sınıfında memur ve 4'ü ücretli hizmetli olmak üzere toplam 30 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6. İhsan Sungu İlkokulu İnsan Kaynakları Bilgi İstatistikleri

SIRA NO	Görevi	Hizmet Süresi	Erkek sayısı	Kadın Sayısı	Ön Lisans /Enstitü	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman
1	MÜDÜR		1	-	1	-	-	
2	MÜDÜR YARDIMCISI		-	1		1	-	
3	REHBER ÖĞRETMEN			1		1		
4	SINIF ÖĞRETMENİ		3	12	2	10	2	2
5	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMEN		-	2		2		
6	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMEN			2		2		
7	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		-	2		2		
8	DİN KÜLTÜRÜ VE AB. ÖĞR		-	-	-	-	-	-
TOPLAM			4	20	3	16	2	2

SIRA NO	Görevi	Erkek sayısı	Kadın Sayısı	Toplam
1	GEÇİCİ PERSONEL (MEMUR)	-	2	2
2	HİZMETLİ	2	2	4
TOPLAM		2	4	6

Bina Durumu

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2896 m	522 m	1957 m

Fiziki Durumu

Tablo7. İhsan Sungu İlkokulu Bina Fiziki Durumu

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	17
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Rehberlik Odası	1
5	Öğretmenler Odası	1
6	Arşiv/Memur Odası	1
7	Veli Görüşme Odası	1
8	Depo	2
9	Okul Aile Birliği Odası	1
10	Çay Ocağı	1
11	Kalorifer Dairesi	1
12	Kütüphane Sayısı	1
13	Diğer	2

Öğrenci Sayısı Dağılımı

Tablo 8. İhsan Sungu İlkokulu Öğrenci Sayı İstatistikleri

SINIFLAR	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	15	13	28	14	16	30	13	13	26
1. SINIFLAR	39	29	68	28	21	49	21	28	49
2. SINIFLAR	15	12	27	54	43	97	28	22	50
3. SINIFLAR	6	14	20	32	25	57	57	43	100
4. SINIFLAR	11	9	20	24	26	50	40	29	69
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	1	2	1	2	3	2	3	5
TOPLAM			277	153	133	286	161	138	299

3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Okul Aile Birliğinin bağış gelirleri ve harcama giderleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9.Yıllara Göre İhsan Sungu İlkokulu Okul Aile Birliği Bütçesi

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
	GELİRLER	GİDERLER	FARK
2011-2012 YILI	30.243,00-TL	26.462,69 TL	3.780,31-TL
2012-2013 YILI	19.648,87-TL	26.758,19 TL	-7.109.32 TL
2013-2014 YILI	18.033,13 TL	22.549,72 TL	-4.516,59 TL
2014-2015 YILI	26.665,14 TL	29.132,09 TL	-2466,95 TL

KURUM DIŞI ANALİZ

Dış çevre analizi örgütün içinde bulunduğu çevreyi tanınmasını amaçlamaktadır. Çevre analizi çevrenin örgüt için barındırdığı fırsatları ve tehditleri ortaya çıkarır.

Okulun geleceğini etkileyecek ve geleceği ile ilgili planları belirleyecek çevresel özellikler sık sık değişebilirler. Göçler, nüfus değişimleri, endüstriyel değişimler okulun çevresini deđiŐtirilebilirler. Bu sebeplerden başarılı bir stratejik planlama için dış çevre analizi yapılmalı, çevrenin sahip olduğu fırsat ve tehditler ortaya konulmalıdır. Ayrıca, çevre analizi rakip örgütler hakkında da bilgi sağlar.

GeliŐen dünya globalleŐme sürecini de beraberinde getirmektedir. Bununla beraber politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve deđiŐtirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını deđiŐtirmiŐtir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Kadıköy ilçesinin ve mahallemizin değişen demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında analizleri yapılarak kurum dıŐi analiz yapılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri Şunlardır:

Tablo 10. . Üst Politika Belgeleri

KADIKÖYİLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3- MEB 2013/26 No'lu Genelge
4- MEB Strateji Belgesi
5- İstanbul İl MEM Stratejik Planı
6- Kadıköy İlçe MEM Stratejik Planı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik Planının GZFT Analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan Güçlü Yönlerin ve Fırsatların bu plan döneminde de aynı şekilde olduğu ve benzer özellikler gösterdiği tespit edilmiştir.

Okulumuz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu öğretmenlerle paylaşılmıştır,
- Yardımcı hizmetli ve diğer personelle paylaşılmıştır,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibinden görüşler alınmıştır,
- İç ve Dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda okulumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 11.GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erisim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşımının rahat olması	Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması	Güçlü bir teknolojik alt yapıya sahip olunması
Hem öğrencilere yönelik eğitsel ve kültürel-sanatsal kursların açılıyor olması.	Deneyimli ve birbirleriyle güçlü iletişim kurabilmiş öğretmen kadrosuna sahip olması	İletişime açık, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın, çözüm odaklı bir kurumsal yapının varlığı
	Tam gün eğitim-öğretim yapması	Çalışanların motivasyonun yüksek oluşu
Hafif Düzey öğrenciler için Özel Eğitim sınıfının olması	Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi, özendirilmesi ve teşvik edilmesi	Tüm branşlarda kadrolu öğretmen sayısının yeterli oluşu
Destek Eğitim Odasının bulunması	Güçlü kurum kültürünün olması	Temiz, düzenli ve huzurlu bir çalışma ortamının hakim olması
	Demokratik, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve değerlere önem veren yöneticilerin olması	Okulun insani ve fiziki kaynaklarının ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde bulunması
Halk Eğitim Kurs Merkezi olarak velilere de hizmet vermesi	Farklı alanlarda birçok projenin uygulanması ve sürdürülüyor olması	

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Merkezilik dolayısıyla gürültü kirliliği ve trafik yoğunluğunun olması	Sınıflar arası akademik, sosyal ve sportif alanlarda ortak çalışmaların yeterli sayıda yapılmaması	Derslik sayısının yetersizliği
<p>- Okul bilinirliği ve tercih edilirliliğinin az olması</p> <p>Binanın eski oluşundan dolayı tüm ihtiyaçlara cevap vermemesi.</p> <p>Beden Eğitimi dersi için Kapalı spor salonunun olmayışı</p> <p>Okul ve çevresinin daha çok işyeri olması ve kalabalık dolayısıyla yaşanan güvenlik sorunu</p>	Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandıracak etkin proje sayısının yeterli olmaması	Karar verme sürecine, bu kararları uygulayacak olanların yeterince sürece dâhil edilmemesi
	Anne-baba eğitiminin sistematik olarak sürdürülememesi	Okulun binasının engelli bireylerin erişimine uygun olmaması
	Toplantı ve Konferans Salonunun bulunmayışı ve yapılacak yer olmaması	Kadrolu Yardımcı hizmetlinin bulunmayışı, ücretli olarak tutulanların da sınırlı sayıda olması
	Bazı velilerin, okulda verilen eğitime ve yenileşmeye karşı direnç göstermesi	Personel motivasyonunda ödüllendirilmenin etkin bir şekilde kullanılamaması
	Yapılan HİE'lerin planlanmasında, uygulanmasında ve eğitim sonrasında kurum içi paylaşımında eksikliklerin bulunması	Kalorifer Tesisatının eski oluşundan dolayı sürekli tamirat yapılmaktadır
	Veli ekonomik gelir profilinin düşük olması dolayısıyla eğitim harcamalarının fazla olmaması	Elektrik Sistem gücünün 6,5 watt oluşundan kaynaklanan sorunlar,
	Sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinin yeterince gerçekleştirilememesi	- Bazı ortak kullanım alanlarının (wc-yemekhane) kullanışsız olması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Merkezi konumu nedeniyle ulaşımın kolay olması	Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahtaların takılarak gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Yerel yönetim biriminin okulumuza boya badana ve öğrenci sağlığı ve muayenesi konularında destek vermesi
Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	Bilim, spor, sanat ve kültür merkezlerinin yakın olması	Kamulaştırmaya açık arsanın okula bitişik olması.
Resmi ve yerel yönetim birimleri ile kültür sanat merkezlerine yakın olması dolayısıyla hizmetlerden daha çabuk haberdar olunması	Ülkemize mal olmuş birçok eğitimci, sanatçı, edebiyatçının İlçemizde yaşıyor olması	Sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesinin yüksek olduğu bir bölgede bulunması
	Kadıköy’de bulunan birçok tanınmış lise ve üniversitenin öğrencilere hedef sağlamada ufuk açıcı olması	Sosyal, kültürel, sportif olanak ve etkinliklerin merkezi olan bir bölgede bulunması
	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın bir işbirliği içerisinde bulunması.	Çok sayıda akademik kurum, vakıf, dernek ve Sivil Toplum Kuruluşunun olan bir bölgede bulunması
		Hayırsever kişi ve kurumların fazla olması
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Çevredeki evlerin genelde işyerine dönüşmesi nedeniyle mahallede oturan nüfus sayısının azalmasıyla öğrenci sayısında azalma.	Okulda öğretilen düzenli yaşam kuralları ile sosyal çevrenin uyuşmaması	Merkezilik dolayısıyla oluşan kozmopolit yapının yarattığı sosyal riskler ve güvenlik endişesi
Okul çevresinin işyerleri olması dolayısıyla Yerleşik olmayan nüfusun fazla oluşu ve hareketlilik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığının çocuk ve yetişkinler üzerindeki olumsuz etkileri	Okul binasının eski olması ve fiziki alan eksikliğinin olması
Kurumun merkezi konumu nedeniyle trafiğin yoğun oluşu	Öğrencilerin zararlı alışkanlıkları edinebilecekleri ortamların fazla olması ve artan şiddet olayları,	Okullarda, kurumlarda yapılacak hizmetleri karşılayabilecek kaynak yetersizliği
Okul sokağının dar olması ve apartmanlarla iç içe olması dolayısıyla giriş çıkışta yaşanan zorluklar	Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Yeşil alan azlığı ve okul çevresindeki mekanların eğitim öğretimi destekler nitelikte olmaması
Parçalanmış aile sayısının fazla olması	Sık sık yapılan mevzuat değişiklikleri	Okul bilinirliğinin az olması,

F. İHSAN SUNGU İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun , durum analiz, GZFT analiz sonuçları ile paydaş anketi sonuçlarının katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilmesi yapılarak sorun alanları belirlenmiştir. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 6;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 7;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 8;

olmak üzere toplam 21 gelişim ve sorun alanı şu şekildedir

Tablo 12.Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1	Okulun merkezi konumu nedeniyle trafik yoğunundan servisle gelen öğrencilerin geç derse kalmaları
2	Okul ve çevresinin daha çok işyeri olması ve insan yoğunluğu dolayısıyla yaşanan ulaşım ve güvenlik riski
3	Ortopedik engelli öğrenciler için okul giriş merdiveninin olmaması
4	Okul sokağının çıkmaz sokak olması dolayısıyla giriş çıkışta yaşanan zorluk yaşanması
5	Hayat boyu öğrenme kurslarına veli katılımının yeterli düzeyde ve devamlılıkta olmaması
6	Okul bahçesinin asfalt olması ve spor salonu olmaması nedeniyle güvenli oyun alanının bulunmaması
2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Öğretmenlere yönelik eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını özendirici ve artırıcı hizmet içi eğitimlerin olmaması
2	Örgün eğitimi desteklemek için açılan Çocuk Kulübü çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
3	Yabancı dil yeterliliğinin ve ilgisinin düşük olması
4	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli çeşitlilikte olmaması ve istenilen düzeyde öğrenci katılımı olması
5	Çevredeki öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı
6	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
7	Sınıflar arası akademik, sosyal ve sportif alanlarda ortak çalışmaların ve yarışmaların yeterli sayıda yapılmaması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Okul fiziki kapasitesinin (sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının) yetersiz olması
2	Bedensel engelli öğrenciler için okul fiziki imkanlarının yetersizliği
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
4	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
5	Çalışanların motivasyonunu ve kurumsal aidiyet duygusunu artıracak faaliyetlerin yetersiz olması
6	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
7	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
8	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Bu Stratejik planın mimarisi, Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisinin **okul bazına indirgenmiş haliyle** oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

- 3.3.3.1. oğulculuk
- 3.3.3.2. Katılımcılık
- 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ađ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kendisini sürekli geliştiren bir anlayışla; herkese kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Kaliteli bir eğitim hizmeti sunarak; temel evrensel değerlerle, milli ve manevi değerleri özümsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Ahlaki değerlere bağlı olmak,
- Yaptığı işte şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Demokratik ve çağdaş bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Cumhuriyete ve Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- Çevreye ve canlılara karşı duyarlı olmak
- Hizmet sunumunda adil davranmak, güvenilir olmak
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek
- Ulusal ve evrensel değerleri benimseyip davranış hâline getirmek
- Teknolojiyi etkin kullanmak, yenilikleri takip etmek
- Toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek
- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak
- Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem vermek
- Liyakat ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışına sahip olmak
- Açık ve dürüst iletişimi benimsemek

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:

Okul çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarını sağlamak.

- **Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlıkları azaltmak

STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

Öğrencilerin başarı düzeylerini artırarak hayata hazırlamak; öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak; girişimci, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

- **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

- **Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlamak,

- **Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil öğrenme düzeyini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

- **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Çalışanların yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, motivasyonun ve kurumsal aidiyet duygularını artıracak bir yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

- **Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, dersliklerin eğitim öğretimi geliştirecek nitelikte donatılmasını sağlamak; etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

- **Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Hesap verebilir, katılımcı, şeffaf, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet edebilen bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarını sağlamak.

- **Stratejik Hedef 1.1:Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin katılımını artırmak, devamsızlıkları azaltmak

Hedefin Mevcut Durumu

Sosyolojik ve ekonomik kalkınmamızı sağlayacak en önemli etkenlerin başında insan faktörü gelmektedir. Kalkınmamıza destek olacak olan beşeri kaynağımızın iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarımıza erişimlerini artırmamız gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Okulumuz ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 yılında ortalama 85% seviyesinde gerçekleşmiştir. 2014 TÜİK verilerinde okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük oluşunun nedeni olarak ilkokula başlama yaşının 72 aydan 66 aya indirilmesi olarak gösterilebilir. Okulumuzda okul öncesi eğitimde okullaşma oranları sosyo-ekonomik yapı nedeniyle ilçe ortalamasına (94.22) göre düşük seviyede olduğu görülmektedir.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması. Eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 13. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2013	2014	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	70	85	96
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	Okul	3	1	1
	İlkokul	3	1	1
PG.1.1.3: Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) (%)	Okul	-	1	1
	İlkokul	1	1	1

Tablo 14. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitim ile ilgili veli bilgilendirme çalışmalarının (Okul öncesi eğitimin önemi, kayıt süreci...) ve özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.	Okul müdürlüğü/ Anasınıfı öğretmenler
2	Okul Yönetimi tarafından oluşturulan komisyonca okula devam etmeyen öğrenciler için aile ziyaretleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
3	Her şeye rağmen okula devamı sağlanamayan öğrenciler için ilçe Milli Eğitim ile yazışma sürecini başlatmak.	Okul müdürlüğü/

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerin başarı düzeylerini artırarak hayata hazırlamak; öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak; girişimci, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

- **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında kulumuzda okul öncesi ve ilkokul öğrencilerimize yönelik çocuk kulübü, açılmıştır.. Kulüplere katılan öğrencilerimizin oranı toplam tüm öğrencilerimizin %12.39'u kadardır.

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayımız 164 olmuştur. Ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde %60 seviyelerinde kalmıştır.

Bedenen ve ruhen sağlıklı, kişisel becerileri yüksek, akademik anlamda başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır.

Tablo 15. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2013	2014	2019
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	*	*	100
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	*	30,83	35
	Takdir Belgesi	*	24,31	30
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul		49,37	70
PG.2.1.23: Çocuk Kulübü kapsamında açılan faaliyet alanı sayısı (drama, halk oyunları, satranç vb.) temel eğitime sorulacak	İlkokul	14	13	19
PG.2.1.24: İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	11,84	6,02	16
PG.2.1.25: İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	3,95	6,58	9,5
PG.2.1.26: İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	3,89	3,82	8
PG.2.1.27: İlçe bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	24,92	28,47	38
PG.2.1.28: İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	1,33	1,88	4
PG.2.1.29: İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	9,64	8,07	14
PG.2.1.30: İl bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	1,29	1,21	3,5
PG.2.1.31: İl bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	31,59	26,40	36
PG.2.1.33: Yapılan gezi sayısı (okul başına düşen)	İlkokul	9,3	9,5	14
PG.2.1.34: Geziye katılan öğrenci sayısı	İlkokul	52,79	59,19	71
PG.2.1.36: Yetiştirme kurslarında, çocuk kulüplerinde görev alan öğretmen sayısı / toplam öğretmen sayısı	İlkokul	12,25	11,46	21
PG.2.1.40: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	46,83	51,35	100

Tablo 16. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencin sayısının artırılması için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
2	Kaynaştırma eğitimi raporu verilmiş öğrencilerin okullardaki tüm öğrencilere "Destek Eğitim Sınıfı" açılmasını sağlamak.	Okul müdürlüğü/
3	Okul fiziki durumlarının engelli bireyler için uygunluğunun tespit edilmesi.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Eğitim ve öğretimde yeni metot ve teknikler geliştirmiş öğretmenlerin özendirilmesi için bu öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
5	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için Çocuk Kulübü açmak.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri

- **Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlamak,

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün daha da önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime ve ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlayarak çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Tablo 17. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
	2013	2014	2019
	PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı araştıma, icat , patent , proje veya model başvuru sayısı	-	-

Tablo18. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik çocuk kulüpleri/destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini ve öğrencilerin sosyal becerilerini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri

- **Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil öğrenme düzeyini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden ülkemizde olduğu gibi ilimizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenerek uluslararası hareketlilik programlarına etkin bir şekilde katılabilme yeterliliğine sahip bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 19. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMAN S	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2013	2014	2019
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul		45	55
PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			73.96	85

Tablo 20. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek yabancı dil öğrenimini artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Okulda yabancı dil egzersiz kursu açmak.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

- **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Çalışanların yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, motivasyonun ve kurumsal aidiyet duygularını artıracak bir yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2013	2014	2019
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		-	-	24
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	-	-	22
	Öğretmen	-	10	20

Tablo 22. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuz personeline yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanması için İlçe MEM ile yazışmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
9	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, dersliklerin eğitim öğretimi geliştirecek nitelikte donatılmasını sağlamak; etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biride eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

İlçemizdeki okul ve kurumların engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için İnşaat ve Emlak bölümü olarak çalışmalar sürdürülmektedir. Okulumuza engelli öğrenci rampası yapılması için İlçe MEM ve Belediye ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir

Tablo 23. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GOSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2013	2014	2019
PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılma oranı (%)		-	-	1
PG.3.2.8: Spor salonu olan okul oranı (%)	İlkokul	-	-	1
PG.3.2.9: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		-	-	1
PG.3.2.11: Kütüphanesi olan okul oranı (%)		-	-	1
PG.3.2.14: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		-	-	100

Tablo 24. Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3	Okulumuzun spor salonu, çok amaçlı salon, kütüphane ve diğer ders - araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlar ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Okul yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili (5378 sayılı kanun kapsamında) üst makamlar ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Hesap verebilir, katılımcı, şeffaf, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet edebilen bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle okulumuzun da kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Tablo 25. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		
		2013	2014	HEDEF 2019
PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		-	-	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		-	-	0
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu Haber	-	-	5
	Olumsuz Haber	-	-	0
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		2	5	50
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		100	152	1120
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		2	3	25

Tablo 26. Stratejiler

SIR A NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuz faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada paylaşılması ve haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar	Okul müdürlüğü/
8	OkulWEB internet sitesinin bilinirliği artırılarak kullanımını yaygınlaştırılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Web sitesi düzenleme ekibi
9	Öğretmenlerin eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri web sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
12	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ Web sitesi düzenleme ekibi

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

İhsan Sungu İlkokulu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 37.076.00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 27. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	500	600	720	844	1012,8	3676,8
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	1000	1200	1440	1728	2073,6	7441,6
	STRATEJİK HEDEF2.2	750	900	1080	1296	1555,2	5581,2
	STRATEJİK HEDEF 2.3	750	900	1080	1296	1555,2	5581,2
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	1000	1200	1440	1728	2073,6	7441,6
	STRATEJİK HEDEF 3.2	500	600	720	844	1012,8	3676,8
	STRATEJİK HEDEF3.3	500	600	720	844	1012,8	3676,8
TOPLAM BÜTÇE		5000	6000	7200	8580	10296	37076

Tablo 28. 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	3676,8	10
Stratejik Amaç 1 toplamı	3676,8	10
Stratejik Hedef 2.1	7441,6	20
Stratejik Hedef 2.2	5581,2	15
Stratejik Hedef 2.3	5581,2	15
Stratejik Amaç 2 toplamı	18604	50
Stratejik Hedef 3.1	7441,6	20
Stratejik Hedef 3.2	3676,8	10
Stratejik Hedef 3.3	3676,8	10
Stratejik Amaç 3 toplamı	14795,2	40
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	37.076.00	100,00

V. BÖLÜM:

İZLEME
DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME

A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

İhsan Sungu İlkokulu, 2010-2014 Stratejik Planında 5 tema altında 10 stratejik amaç ve 16 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

İhsan Sungu İlkokulu, 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Akademik başarının artması,
3. Sosyal, kültürel ve sportif alanda elde edilen başarılar,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

İhsan Sungu İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, İhsan Sungu İlkokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 5 tema altındaki 10 stratejik amaç ve 16 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 25 göstergedenden; İhsan Sungu İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %75' oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. İhsan Sungu İlkokulunca hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

İhsan Sungu İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı '*Performans Göstergesi İzleme Formu*' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İhsan Sungu İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İhsan Sungu İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İhsan Sungu İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

- ❖ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- ❖ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ❖ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: İhsan Sungu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 29:Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI									
Stratejik Amaç	Okul çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarını sağlamak.									
Performans Göstergesi Sahibi	İHSAN SUNGU İLOKULU									
Ölçüm Sıklığı / Dönemi	ALTI AYLIK / TEMMUZ		Ölçü Birimi : %							

SIRA NO	PERF GÖSTERGESİ NO	Performans Göstergesinin Adı	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	2015	2016	2017	2018	2019	2019 Hedefi
1	PG.1.1.1:	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	Gerçekleşen	?	?				96
				% Sapma						
2	PG.1.1.2:	Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	Okul öncesi	Gerçekleşen	?	?				1
				% Sapma						
			İlkokul	Gerçekleşen	?	?				1
				% Sapma						
3	PG.1.1.3:	Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) (%)	Okul öncesi	Gerçekleşen	?	?				1
				% Sapma						
			İlkokul	Gerçekleşen	?	?				1
				% Sapma						

SIRA NO	AYLIK PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANLARI	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016							
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	
1	PG.1.1.1:	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)								
2	PG.1.1.2:	Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	Okul öncesi							
			İlkokul							
3	PG.1.1.3:	Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) (%)	Okul öncesi							
			İlkokul							

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema Adı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç

Öğrencilerin başarı düzeylerini artırarak hayata hazırlamak; öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve kazandırmak; girişimci, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Performans Göstergesi Sahibi

İHSAN SUNGU İLOKULU

Ölçüm Sıklığı / Dönemi

ALTI AYLIK / TEMMUZ 2016

Ölçü Birimi : %

SIRA NO	PERF. GÖST. NO	Performans Göstergesinin Adı	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	2015	2016	2017	2018	2019
1	PG.2.1.3:	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	Gerçekleşen	60	70			
				% Sapma					
2	PG.2.1.11	Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	Gerçekleşen	?	?			
			Takdir Belgesi	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
3	PG.2.1.12:	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	25	30			
				% Sapma					
4	PG.2.1.23:	Çocuk Kulübü kapsamında açılan faaliyet alanı sayısı (drama, halk oyunları, satranç vb.) (%)	İlkokul	Gerçekleşen	30	40			
				% Sapma					
5	PG.2.1.24:	İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
6	PG.2.1.25:	İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
7	PG.2.1.26	İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	25	28			
				% Sapma					
8	PG.2.1.27:	İlçe bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					

9	PG.2.1.28:	İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
10	PG.2.1.29:	İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
11	PG.2.1.30:	İl bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
12	PG.2.1.31:	İl bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
13	PG.2.1.33:	Yapılan gezi sayısı (okul başına düşen)	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
14	PG.2.1.34:	Geziye katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					
15	PG.2.1.36	Yetiştirme kurslarında, çocuk kulüplerinde görev alan öğretmen sayısı / toplam öğretmen sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	10	8			
				% Sapma					
16	PG.2.1.40:	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (%)	İlkokul	Gerçekleşen	45	60			
				% Sapma					
17	PG.2.2.5:	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı araştıma, icat , patent , proje veya model başvuru sayısı	İlkokul	Gerçekleşen	0	0			
				% Sapma					
18	PG.2.3.2:	Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Gerçekleşen	0	0			
				% Sapma					
19	PG.2.3.8:	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	İlkokul	Gerçekleşen	?	?			
				% Sapma					

SIRA NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ NO	Performans Göstergesinin Adı	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	PG.2.1.3:	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul						
2	PG.2.1.11	Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi Takdir Belgesi						
3	PG.2.1.12:	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul						
4	PG.2.1.23:	Çocuk Kulübü kapsamında açılan faaliyet alanı sayısı (drama, halk oyunları, satranç vb.) temel eğitime sorulacak	İlkokul						

5	PG.2.1.24:	İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul						
6	PG.2.1.25:	İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul						
7	PG.2.1.26	İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul						
8	PG.2.1.27:	İlçe bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul						
9	PG.2.1.28:	İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul						
10	PG.2.1.29:	İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul						
11	PG.2.1.30:	İl bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul						
12	PG.2.1.31:	İl bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul						
13	PG.2.1.33:	Yapılan gezi sayısı (okul başına düşen)	İlkokul						
14	PG.2.1.34:	Geziye katılan öğrenci sayısı	İlkokul						
15	PG.2.1.36	Yetiştirme kurslarında, çocuk kulüplerinde görev alan öğretmen sayısı / toplam öğretmen sayısı	İlkokul						
16	PG.2.1.40:	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul						
17	PG.2.2.5:	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı araştırma, icat , patent , proje veya model başvuru sayısı	-						
18	PG.2.3.2:	Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul						
19	PG.2.3.8:	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması							

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema Adı	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ										
Stratejik Amaç	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.										
Performans Göstergesi Sahibi	İHSAN SUNGU İLOKULU										
Ölçüm Sıklığı / Dönemi	ALTI AYLIK /	TEMMUZ									Ölçü Birimi : %
2016											

SIRA NO	PERF GÖSTERGESİ NO	Performans Göstergesinin Adı	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	2015	2016	2017	2018	2019	2019 Hedefi
1	PG.3.1.6:	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		Gerçekleşen	0	0				24
				% Sapma						
2	PG.3.1.7:	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	Gerçekleşen	0	0				22
				% Sapma						
			Öğretmen	Gerçekleşen	0	0				20
				% Sapma						
3	PG.3.2.4:	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılma oranı (%)		Gerçekleşen	0	0				1
				% Sapma						
4	PG.3.2.8:	Spor salonu olan okul oranı (%)	İlkokul	Gerçekleşen	0	0				1
				% Sapma						
5	PG.3.2.9	Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		Gerçekleşen	0	0				1
				% Sapma						
6	PG.3.2.11:	Kütüphanesi olan okul oranı (%)		Gerçekleşen	1	0				1
				% Sapma						
7	PG.3.2.14:	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		Gerçekleşen	100	0				100
				% Sapma						
8	PG.3.3.1	Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		Gerçekleşen	?	?				0
				% Sapma						
9	PG.3.3.2:	Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Gerçekleşen	?	?				0
				% Sapma						
10	PG.3.3.3:	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu Haber	Gerçekleşen	?	?				5
				% Sapma						
			Olumsuz Haber	Gerçekleşen	?	?				0
				% Sapma						
11	PG.3.3.6:	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Gerçekleşen	8	0				50
				% Sapma						
12	PG.3.3.7:	Kurumun WEB sitesinin ziyaret		Gerçekleşen	?	?				112

	edilme sayısı		% Sapma						
13	PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Gerçekleşen	4	0				25
			% Sapma						

			2016						
SIRA NO	AYLIK PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANLARI	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
1	PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı								
2	PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici Öğretmen							
3	PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılma oranı (%)								
4	PG.3.2.8: Spor salonu olan okul oranı (%)	İlkokul							
5	PG.3.2.9: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)								
6	PG.3.2.11: Kütüphanesi olan okul oranı (%)								
7	PG.3.2.14: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)								
8	PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı								
9	PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı								
10	PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu Haber Olumsuz Haber							
11	PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı								
12	PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı								
13	PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı								

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin KOÇAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Saadet AKSU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Selami ÖZ	ÖĞRETMEN	
4	Emine SARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Filiz YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

29.06.2016
UYGUNDUR
Hüseyi KOÇAK